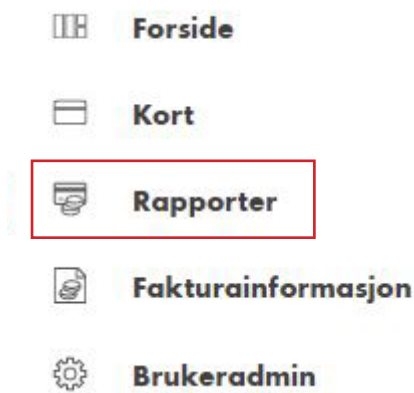


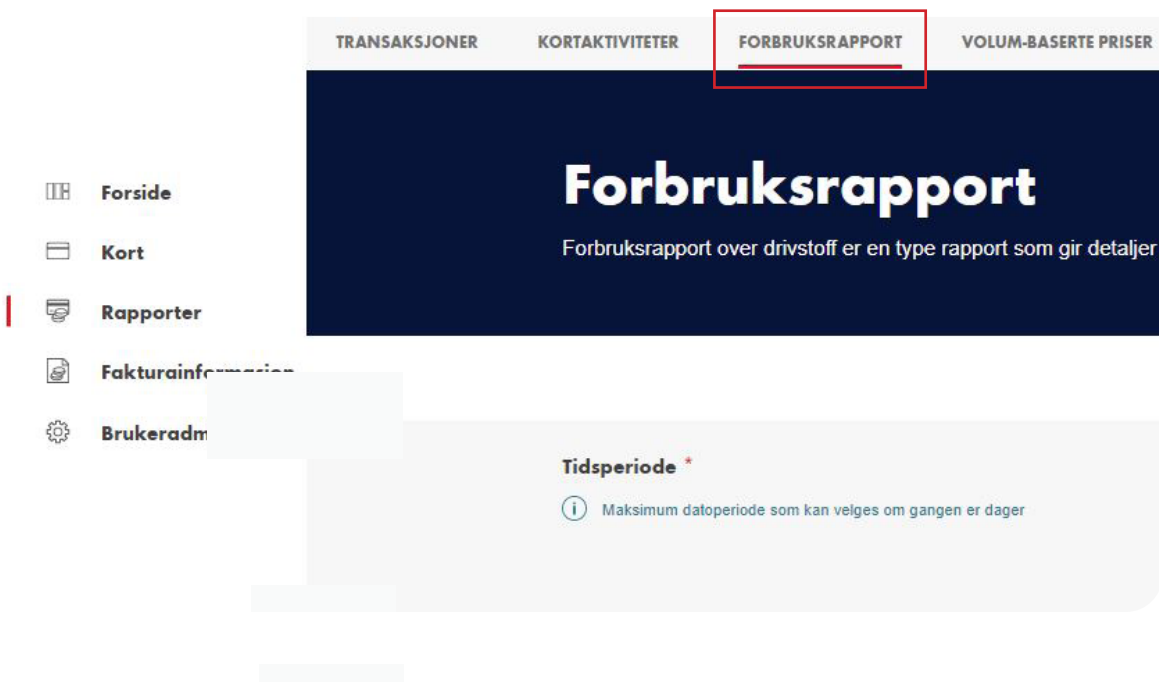


Slik henter du ut en forbruksrapport

1 Logg inn i kundeportalen, Shell Fleet Hub og trykk på **“rapporter”** i menyen.



2 Trykk deretter på **“Forbruksrapport”** oppe i feltet.



3

Start ved å bestemme **hvilke datoer** for perioden du vil hente ut forbruksrapporten fra. Her kan du hente rapporter 2 år tilbake.

Tidsperiode *① Maksimum datoperiode som kan velges om gangen er dager**STARTDATO**

05/07/22

**SLUTTDATO**

07/08/22

**4**

Velg deretter hvilke **konto** og **kort** du ønsker å basere forbruksrapporten på. Dersom du har flere kontoer kan du velge enten alle kontoene eller en bestemt konto.

Samme gjelder på kortnivå. Dersom du ønsker å hente ut rapport på et bestemt kort, skriver du bare inn kortnummeret i feltet der det står **“Søk etter kort”**.

Betaler ***konto** Alle kontoer En konto

Vennligst velg konto

**Kort** Alle kort Et kort

Søk etter et kort

**5**

Velg tilslutt **format/filtype**. (PS: Anbefaler å laste ned i Excel fil, så får du alt rett inn på regnearket ditt) og **last ned** din forbruksrapport.

Velg et format for nedlasting**Last ned format** CSV Excel (.xls)

Lat ned rapport 📄