



# Slik bestiller du nye kort

**1** Logg inn i kundeportalen, Shell Fleet Hub og trykk på **“kort”** i menyen.

**2** Trykk på **“Bestill kort”** til høyre.

KORT

## Kortliste

Her er en oversikt over dine kort og deres status. Du kan velge et kort for å se detaljer eller utføre endringer.

**Bestill kort** →  
**Last ned excel-liste** ↓  
**Andre handlinger** ...

<b>138</b> KORT >	<b>37</b> AKTIV >	<b>0</b> MIDLERTIDIG BLOKKERE KORT >	<b>6</b> UTLØPER >	<b>46</b> KANSELLERT >	<b>4</b> AUTOMATISK KORTFORNYELSE >
----------------------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------	---

3

Følg deretter de 6 trinnene på siden.

Start med å blant annet fylle ut kort -og kjøretøytype og trykk på **“kortdetaljer”** for å gå videre. Fyll ut skjemaene for hvert trinn frem til siste trinn.

## Bestill kort

Trinn 1 av 6

Kortbestilling er en enkel prosedyre, angi følgende informasjon for gjennomføring

① Du kan gjøre endringer på denne siden, men vær oppmerksom på at du muligens må gjenta steg du har fullført tidligere.

### Litt informasjon før du begynner

**Type kjøretøy**  
Valgt bruker har flere typer kjøretøy. Velg en type kjøretøy for å fortsette kortbestilling

**TYPE KJØRETØY**

Mindre kjøretøy

Stort kjøretøy

**Bestill med en mal**  
Velg en valfri mal til å opprette din bestilling

**VELG EN MAL**

Ikke bruk mal

Mal er valgt, men gjør kortbestilling enklere

**Nettverksdekning**  
Utvid kortene dine til å kunne brukes på andre stasjoner og i andre land

**Internasjonale stasjoner**

Bruk ditt kort for drivstoff og vejenester utenfor ditt lands sine grenser

**Velg korttype**  
Nettverkets dekningsvalg har forskjellige korttyper tilgjengelig.

**KORTTYPE**

Internasjonalt Fleet

**Kortdetaljer** →

4

Når du har lagt inn all nødvendig informasjon og har kommet til sjette og siste trinn, trykker du på **“Legg inn bestilling”** nederst til høyre på siden.

Din bestilling har gått igjennom og nye kort er på vei.